

Referat bestyrelsesmøde i Hyllingeriis Kystbeskyttelseslag den 22. januar 2025 kl. 11.30

Deltagere: Bettina (BR – 59), Niels (NH – 105), Mogens (MC – 250), og Hanne (HR – 129(ref.)). Tillige Pi (PSH), Frederikssund Kommune.

Fraværende: Nick (ND – 43).

Dagsorden

1. Byggeriet – status
2. Økonomi – status
3. Aflevering/arrangement den 27/2 2025
4. Kommende møder, inkl. generalforsamling
5. Eventuelt

Ad. 1. Byggeriet – status

NH/MC har deltaget i byggemøde d.d. Arbejdet kører efter planen, og alt tegner til at projektet er klar til aflevering den 27/2-2025.

Pumpe nr. 2 kommer den 22/1 2025 og vil blive installeret over den kommende uge.

Der vil efter planen blive sået græs på diget i april/maj.

Der skal udarbejdes vedligeholdelsesplan for navnlig dige-delen. NH/MC drøfter med CG Jensen ved næste byggemøde. Der skal laves afmærkning, så der ikke køres på grusvejen ved pumpe 2 og så digerne ikke betrædes.

Der er kommet nyt fornuftigt forslag på teknisk udformning af trappeovergange. Afventer Niras bemærkninger.

Ad. 2. Økonomi – status

Oversigt fra Niras var udsendt før mødet, og oversigt fra MC med udgangspunkt i banken blev omdelt under mødet.

Der er anvendt ca. ½ mio.kr. ekstra på grundvandssænkning og sugespidsler. Der skal holdes dialogmøde om dette. Tvist om forsinkelse/dagbøder med CG Jensen er forligt.

Niras har oplyst, at Aconto 03 kan betales. Der kan evt. ske modregning i efterfølgende regninger, hvis udgiften til grundvandssænkning m.v. reduceres. MC anviser til betaling.

Der udestår regning fra Niras for december og endnu modtaget ventet faktura fra pumpefirma.

HR konstaterede ved gennemgang af e-Boks, at faktura fra Frederikssund Kommune var fremsendt primo januar.

NH laver oversigt over uhensigtsmæssigheder i forløbet til brug for evaluering.

Ad. 3. Aflevering/arrangement den 27/2 2025, kl. 13

Enig om uformelt arrangement med pølsevogn eller food-truck. Der nævnes forskellige muligheder. Vi undersøger alle en ide eller to og vender tilbage. MC spørger GF Hyllingeriis, om vi kan låne telt – ca. 6 x 8 m. På næste byggemøde spørges, hvor teltet kan stå – evt. på køreplader. Vi regner med ca. 70 personer til arrangement og køber selv øl/vand (rest til GF i maj). HR laver udkast til invitation, som kan udsendes gennem de 2 grundejerforeninger. Pi og HR koordinerer nærmere om arrangementet.

Ad. 4. Kommende møder, inkl. Generalforsamling

Der blev aftalt følgende bestyrelsesmøder:

Møde den 12/2-2025, kl. 16 (HR indkalder på Teams med primært emne - arrangement 27/2)

Møde den søndag den 30/3, kl. 11 - fysisk møde hos ND i nr. 43

Møde den 24/4 2025, kl. 16 (HR indkalder på teams møde – primært emne - generalforsamlingen)

Generalforsamling den tirsdag den 27/5 2025, kl. 18.30, evt. i kantinen i Skuldelevhallen. Pi påtager sig igen i år hvervet som dirigent og tjekker op på lokaler. Hvis lokalerne ikke er ledige, kan mandag den 26/5 2025 eller tirsdag den 20/5 2025 være en mulighed. Indkaldelse til generalforsamling kan udsendes med kommunens hjælp, da vi fortsat mangler mange mail-adresser.

Vi skal inden 1/4 2025 have udarbejdet regnskab for 2024 og budget for 2025. MC/HR har møde med BDO den 31/1 2025, og kan herefter orientere om processen. Efter vedtægten kommer nyt udtræk fra BBR den 1/2 2025.

Ad. 5. Eventuelt

Spørgsmål drøftet under eventuelt er indsat under punkt 1 - 4.

Og stor ros for fotoreportagerne på hjemmesiden – meget illustrativt.