

Referat bestyrelsesmøde i Hyllingeriis Kystbeskyttelseslag den 24.april 2025, kl. 16, på Teams

Deltagere: Bettina Röder (BR – 59), Niels Handgaard (NH – 105), Mogens Caprani (MC – 250), Hanne Rahbæk (HR – 129(ref.)). Som observatører fra Frederikssund Kommune deltog Pi Sylvester Harild (PSH) og Sigurd Falck Gansted (SFG) den første ca. ½ t.

Fraværende: Nick Dalum (ND – 43)

Dagsorden:

1. Status på kystbeskyttelsen
2. Generalforsamlingen
 - a. Indkaldelse og beretning - bemærkninger
 - b. Budget
 - c. Praktik – dirigent, referent, nøgler, kaffe/the, øl/vand
3. Plejeplan/restriktioner for medlemmerne
4. Økonomi - likviditet
5. Eventuelt
6. Næste møder

1. Status på kystbeskyttelsen

Anlægget forventes, bortset fra pumperne, hvor der mangler test, færdigt i den kommende uge (uge 18). Der er et spørgsmål om tilslutning til strøm til den ene af pumperne. MC undersøger og koordinerer med NH. OK skal levere strømmen. HR kontakter Niras/Kirsten for proces om færdigmelding, så vi kan komme videre. Kommunen skal bruge "as built"-tegninger for kunne give ibrugtagningstilladelse.

MC har lavet oversigt over udestående regninger fra bl.a. CG Jensen, Niras. MC kontakter BDO for den videre proces med projektregnskab, som skal bruges ifm udbetaling af tilskud fra kystbeskyttelsespuljen.

Der skal foretages en opdatering af vedtægterne, når anlægget af færdigt, sådan at de faktiske forhold er korrekt beskrevet. Drøftet fremgangsmåde. Kan ske enten på generalforsamling eller ved kommunens godkendelse af vedtægterne. Vi vurderer fremgangsmåde, når vi har overblik over omfanget og karakteren af vedtægterne.

Mølholm skal på baggrund af "as-built"-tegningerne udarbejde opdateret servitut, som skal tinglyses endeligt på de enkelte ejendomme. PSH har aftalt, at det bliver med tegning og meterangivelse, sådan at den enkelte grundejer har mulighed for at se, hvor på grunden der er rådighedsindskrænkninger.

NH/MC gennemgår området for opsætning af yderligere skiltning, som vi også skal have indhentet tilbud på. MC indhenter tilbud på skiltning.

2. Generalforsamlingen 27/5 kl. 18.30 Skuldelevhallen

- a. Indkaldelse og beretning – bemærkninger

Kommunen vil igen i år være behjælpelige med at sende indkaldelse ud. Den skal udsendes senest 14 dage forud for generalforsamlingen. HR sender materialet til PSH, når det er færdigt.

Ingen bemærkninger til indkaldelsen. HR drøfter placering på dagsordenen med beboer, som har sendt punkt til bestyrelsen.

Udkast til beretningen drøftet, og HR udsender revideret version. **Bemærkninger og eventuelle yderligere oplysninger sendes til HR senest den 31. april 2025.** Hvert år 1. februar modtager vi opdateret udtræk fra BBR og foreslår bidrag for det kommende år. Bestyrelsen opdaterer bilag 2 på baggrund af gennemgåede BBR-oplysninger.

b. Budget

MC laver udkast til budget for 2025. **Tilbagemeldinger til HR senest den 31. april 2025.**

MC udarbejder udkast til bilag 2, som formentlig skal vedhæftes budgettet ved indkaldelse til generalforsamlingen.

c. Praktik – dirigent, referat, nøgler, kaffe/te, øl/vand

PSH har reserveret lokale og orienterer om fremgangsmåde ved afhentning af nøgle.

Bestyrelsen foreslår dirigent (PH) og referent (BR).

MC medbringer afkrydsningsliste (bilag 2).

Kaffe/ te (BR) – vand/øl (HR)

3. Plejeplan/restriktioner for medlemmerne

Det vil formentlig blive sådan, at der ikke må plantes ca. 2 meter op mod spunsen, da der er nedlagt diverse rør, og da græs i grøften skal kunne slås uden hindringer.

4. Økonomi - likviditet

MC gav økonomisk overblik.

5. Eventuelt

Sat ind under punkterne ovenfor.

6. Næste møder

Vi aftalte at mødes på Teams **tirsdag den 6. maj 2025, kl. 16**, for et sidste nik til materialet til generalforsamlingen.